

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[bip.ppp.powiat-wyszkowski.pl](http://bip.ppp.powiat-wyszkowski.pl)

---

---

**Wyszków: Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w projekcie pn. Od diagnozy do metamorfozy - profesjonalne wsparcie szkół w powiecie wyszkowskim**

**Numer ogłoszenia: 340370 - 2013; data zamieszczenia: 23.08.2013**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Wyszkowie , ul. Kościuszki 52, 07-200 Wyszków, woj. mazowieckie, tel. 29 742 50 07, faks 29 742 50 07.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.wporadnia.vel.pl](http://www.wporadnia.vel.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w projekcie pn. Od diagnozy do metamorfozy - profesjonalne wsparcie szkół w powiecie wyszkowskim.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w projekcie Od diagnozy do metamorfozy - profesjonalne wsparcie szkół w powiecie wyszkowskim realizowanym przez Powiat Wyszkowski-Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Wyszkowie. Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji (SORE) jest zewnętrznym specjalistą, który pracuje na rzecz 7-9 szkół/przedszkoli w ramach realizowanego w powiecie projektu wdrożeniowego (Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół). Usługa wykonywana będzie na podstawie umowy zawartej w trybie zamówienia publicznego w okresie IX 2013 r. - VI 2014 r. następnie IX 2014 r. - VII 2015 r. (ogółem 21 miesięcy). Szacunkowa ilość godzin dla każdego SORE: 80 godzin miesięcznie. Głównym zadaniem SORE jest przygotowanie i realizacja wraz z dyrektorem i nauczycielami rocznego planu wspomaganie (RWP) zbudowanego na podstawie wybranej przez szkołę-przedszkole oferty doskonalenia (przygotowanej w ramach projektu System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół). Po

uruchomieniu projektu SORE nawiązuje kontakt ze szkołą/przedszkolem, buduje relacje z dyrektorem i radą pedagogiczną. Współpracuje z dyrektorem i radą pedagogiczną w przeprowadzeniu diagnozy i konstruowaniu rocznego planu wspomagania. Odpowiada za prawidłową organizację działań związanych z zewnętrznym wspomaganiam. Pozostaje w stałym kontakcie z dyrektorem i pracownikami zaangażowanymi w realizację rocznego planu wspomagania. Wspiera nauczycieli w czasie wdrażania nowych umiejętności i wypracowanych procedur. Swoje działania realizuje bezpośrednio w szkole/przedszkolu, które wspiera. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części w zależności od obszaru wykonywanych czynności (lokalizacji szkół, przedszkoli), tj.: Część 1 Pełnienie funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji - SORE 1 - miasto i gmina Wyszaków, Część 2 Pełnienie funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji - SORE 2 - miasto Wyszaków, gmina Rząśnik, Część 3 Pełnienie funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji - SORE 3 - miasto Wyszaków, gmina Somianka, Część 4 Pełnienie funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji - SORE 4 - miasto Wyszaków, gmina Zabrodzie, Część 5 Pełnienie funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji - SORE 5 - miasto Wyszaków, gmina Brańszczyk, Część 6 Pełnienie funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji - SORE 6 - miasto Wyszaków, gmina Długosiodło. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany obszaru działania SORE. W przypadku rezygnacji szkoły/przedszkola w udziale w projekcie zasady doboru kolejnej szkoły/przedszkola określa regulamin rekrutacji i uczestnictwa w przedmiotowym projekcie..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.42.11.00-2.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 6.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.07.2015.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** nie dotyczy

#### **III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

W zakresie części 1,2,3,4,5 i 6 osoba wskazana do pełnienia funkcji Szkolnego organizatora Rozwoju Edukacji musi: 1) Posiadać wykształcenie wyższe II stopnia z przygotowaniem pedagogicznym. 2) Posiadać stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego. 3) Posiadać przygotowane do pracy moderatora, np. ukończone studia lub

kurs przygotowujący do pracy trenera grupowego, edukatora, moderatora, organizatora rozwoju edukacji, coacha, studia lub kurs z zakresu organizacji i zarządzania oświatą, 4) Posiadać niezbędną wiedzę i co najmniej 2 letnie doświadczenie w moderowaniu grupowej pracy koncepcyjnej osób dorosłych, np. kierowaniu spotkaniami, warsztatami poświęconymi zespołowemu wypracowaniu rozwiązań określonych problemów środowiska oświatowego, prowadzeniu rad pedagogicznych szkoleniowych, warsztatów metodycznych, szkolnych zespołów przedmiotowych lub zadaniowych. W przypadku składania oferty na część 1,2,3,4,5 lub 6 Wykonawca musi wskazać po innej osobie na każde zadanie na którą składa ofertę.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

#### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1) oświadczenie Wykonawcy, na podstawie art. 22 u.p.z.p. o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu - w formularzu ofertowym, 2) W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca winien dołączyć do oferty w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. 3) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt c) SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wskazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [bip.ppp.powiat-wyszkowski.pl](http://bip.ppp.powiat-wyszkowski.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Wyszkowie Adres: ul. Kościuszki 52, 07-200 Wyszków Tel./fax (029) 742-50-07.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

02.09.2013 godzina 08:30, miejsce: Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Wyszkowie ul. Kościuszki 52 07-200 Wyszków , w pokoju nr 2 (sekretariat)..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Wykonanie przedmiotu zamówienia współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty Działania 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak**

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Pełnienie funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji - SORE 1 - miasto i gmina Wyszków.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Dokonanie wraz z Dyrektorami i Radami Pedagogicznymi diagnozy potrzeb 7-9 szkół-przedszkoli (w każdej szkole-przedszkolu: wywiad z dyrektorem i nauczycielami, spotkanie z radą pedagogiczną, warsztat diagnostyczno-rozwojowy dla zespołu wyłonionego z rady pedagogicznej) - IX-X 2013.

2. Dostosowanie ofert doskonalenia nauczycieli do zdiagnozowanych potrzeb i opracowanie wraz z dyrektorem i Radą Pedagogiczną każdej z 7-9 szkół-przedszkoli dwóch Rocznych Planów Wspomagania (RPW) zawierających: tematy ofert doskonalenia, harmonogram realizacji, formy doskonalenia, wskaźniki realizacji, role i zadania osób realizujących RPW oraz korzystających ze wsparcia i przekazanie ich Asystentowi-tce koordynatora projektu - do 10 XI 2013 r.

3. Organizacja (we współpracy z Dyrektorem każdej z 7-9 szkół-przedszkoli oraz Zespołem Projektowym) i monitorowanie zaplanowanych form wspomagania - pierwsza oferta XI 2013 r. - VI 2014 r., druga oferta IX 2014 r. - VI 2015 r., m.in.: spotkania z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną, sporządzenie harmonogramu szkoleń, warsztatów, konsultacji, organizacja szkoleń, warsztatów, konsultacji (dbałość o zapewnienie miejsca, materiałów szkoleniowych, cateringu), wnioskowanie o pozyskanie zewnętrznych ekspertów, przygotowanie szczegółowej specyfikacji technicznej do zamówień publicznych na ekspertów i przekazanie ich Asystentowi-tce koordynatora projektu, udział w pozyskiwaniu ekspertów do współpracy w realizacji zaplanowanych form doskonalenia, przygotowanie i przeprowadzenie wśród uczestników ankiet z przebiegu wspomagania, dokumentowanie prowadzonych działań (listy obecności, karty konsultacji, ankiety, etc.).

4. Wsparcie szkoły we wdrożeniu do praktyki szkolnej nowych umiejętności nabytych w ramach ofert doskonalenia.

5. Opracowanie sprawozdań i raportów ewaluacyjnych z realizacji Roczego Planu Wspomagania (pierwszy obszar wsparcia V-VI2014 oraz V-VI2015 - drugi obszar wsparcia szkoły) i przekazanie ich Specjaliście-stce ds. monitoringu i sprawozdawczości projektu.

6. Stała współpraca z Zespołem Projektowym w zakresie realizacji i promocji ww projektu oraz sprawozdawczości merytorycznej.

7. Stała współpraca z Dyrektorami przydzielonych szkół w zakresie realizacji projektu, z uwzględnieniem organizacji pracy danej szkoły.

8. Uczestnictwo w spotkaniach i szkoleniach dotyczących realizacji ww projektu. Wykonawca - SORE zatrudniony

będzie na podstawie umowy zlecenia. Wykonawców obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający w zakresie realizacji projektu udostępni pomieszczenia, sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu i meble oraz podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji celem należytego wykonania umowy.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.42.11.00-2.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.07.2015.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Pełnienie funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji - SORE 2 - miasto Wyszaków, gmina Rząśnik.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Dokonanie wraz z Dyrektorami i Radami Pedagogicznymi diagnozy potrzeb 7-9 szkół-przedszkoli (w każdej szkole-przedszkolu: wywiad z dyrektorem i nauczycielami, spotkanie z radą pedagogiczną, warsztat diagnostyczno-rozwojowy dla zespołu wyłonionego z rady pedagogicznej) - IX-X 2013.

2. Dostosowanie ofert doskonalenia nauczycieli do zdiagnozowanych potrzeb i opracowanie wraz z dyrektorem i Radą Pedagogiczną każdej z 7-9 szkół-przedszkoli dwóch Rocznych Planów Wspomagania (RPW) zawierających: tematy ofert doskonalenia, harmonogram realizacji, formy doskonalenia, wskaźniki realizacji, role i zadania osób realizujących RPW oraz korzystających ze wsparcia i przekazanie ich Asystentowi-tce koordynatora projektu - do 10 XI 2013 r.

3. Organizacja (we współpracy z Dyrektorem każdej z 7-9 szkół-przedszkoli oraz Zespołem Projektowym) i monitorowanie zaplanowanych form wspomagania - pierwsza oferta XI 2013 r. - VI 2014 r., druga oferta IX 2014 r. - VI 2015 r., m.in.: spotkania z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną, sporządzenie harmonogramu szkoleń, warsztatów, konsultacji, organizacja szkoleń, warsztatów, konsultacji (dbałość o zapewnienie miejsca, materiałów szkoleniowych, cateringu), wnioskowanie o pozyskanie zewnętrznych ekspertów, przygotowanie szczegółowej specyfikacji technicznej do zamówień publicznych na ekspertów i przekazanie ich Asystentowi-tce koordynatora projektu, udział w pozyskiwaniu ekspertów do współpracy w realizacji zaplanowanych form doskonalenia, przygotowanie i przeprowadzenie wśród uczestników ankiet z przebiegu wspomagania, dokumentowanie prowadzonych działań (listy obecności, karty konsultacji, ankiety, etc.).

4. Wsparcie szkoły we wdrożeniu do praktyki szkolnej nowych umiejętności nabytych w ramach ofert doskonalenia.

5. Opracowanie sprawozdań i raportów ewaluacyjnych z realizacji Roczno-Planu Wspomagania (pierwszy obszar wsparcia V-VI2014 oraz V-VI2015 - drugi obszar wsparcia szkoły) i przekazanie ich Specjaliście-stce ds. monitoringu i sprawozdawczości projektu.

6. Stała współpraca z Zespołem Projektowym w zakresie realizacji i promocji ww projektu oraz sprawozdawczości merytorycznej.

7. Stała współpraca z Dyrektorami przydzielonych szkół w zakresie realizacji projektu, z uwzględnieniem organizacji pracy danej szkoły.

8. Uczestnictwo w spotkaniach i szkoleniach dotyczących realizacji ww projektu. Wykonawca - SORE zatrudniony

będzie na podstawie umowy zlecenia. Wykonawców obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający w zakresie realizacji projektu udostępni pomieszczenia, sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu i meble oraz podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji celem należytego wykonania umowy.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.42.11.00-2.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.07.2015.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** Pełnienie funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji - SORE 3 - miasto Wyszaków, gmina Somianka.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Dokonanie wraz z Dyrektorami i Radami Pedagogicznymi diagnozy potrzeb 7-9 szkół-przedszkoli (w każdej szkole-przedszkolu: wywiad z dyrektorem i nauczycielami, spotkanie z radą pedagogiczną, warsztat diagnostyczno-rozwojowy dla zespołu wyłonionego z rady pedagogicznej) - IX-X 2013.

2. Dostosowanie ofert doskonalenia nauczycieli do zdiagnozowanych potrzeb i opracowanie wraz z dyrektorem i Radą Pedagogiczną każdej z 7-9 szkół-przedszkoli dwóch Rocznych Planów Wspomagania (RPW) zawierających: tematy ofert doskonalenia, harmonogram realizacji, formy doskonalenia, wskaźniki realizacji, role i zadania osób realizujących RPW oraz korzystających ze wsparcia i przekazanie ich Asystentowi-tce koordynatora projektu - do 10 XI 2013 r.

3. Organizacja (we współpracy z Dyrektorem każdej z 7-9 szkół-przedszkoli oraz Zespołem Projektowym) i monitorowanie zaplanowanych form wspomagania - pierwsza oferta XI 2013 r. - VI 2014 r., druga oferta IX 2014 r. - VI 2015 r., m.in.: spotkania z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną, sporządzenie harmonogramu szkoleń, warsztatów, konsultacji, organizacja szkoleń, warsztatów, konsultacji (dbałość o zapewnienie miejsca, materiałów szkoleniowych, cateringu), wnioskowanie o pozyskanie zewnętrznych ekspertów, przygotowanie szczegółowej specyfikacji technicznej do zamówień publicznych na ekspertów i przekazanie ich Asystentowi-tce koordynatora projektu, udział w pozyskiwaniu ekspertów do współpracy w realizacji zaplanowanych form doskonalenia, przygotowanie i przeprowadzenie wśród uczestników ankiet z przebiegu wspomagania, dokumentowanie prowadzonych działań (listy obecności, karty konsultacji, ankiety, etc.).

4. Wsparcie szkoły we wdrożeniu do praktyki szkolnej nowych umiejętności nabytych w ramach ofert doskonalenia.

5. Opracowanie sprawozdań i raportów ewaluacyjnych z realizacji Roczno-Planu Wspomagania (pierwszy obszar wsparcia V-VI2014 oraz V-VI2015 - drugi obszar wsparcia szkoły) i przekazanie ich Specjaliście-stce ds. monitoringu i sprawozdawczości projektu.

6. Stała współpraca z Zespołem Projektowym w zakresie realizacji i promocji ww projektu oraz sprawozdawczości merytorycznej.

7. Stała współpraca z Dyrektorami przydzielonych szkół w zakresie realizacji projektu, z uwzględnieniem organizacji pracy danej szkoły.

8. Uczestnictwo w spotkaniach i szkoleniach dotyczących realizacji ww projektu. Wykonawca - SORE zatrudniony

będzie na podstawie umowy zlecenia. Wykonawców obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający w zakresie realizacji projektu udostępni pomieszczenia, sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu i meble oraz podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji celem należytego wykonania umowy.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.42.11.00-2.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.07.2015.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA:** Pełnienie funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji - SORE 4 - miasto Wyszków, gmina Zabrodzie.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Dokonanie wraz z Dyrektorami i Radami Pedagogicznymi diagnozy potrzeb 7-9 szkół-przedszkoli (w każdej szkole-przedszkolu: wywiad z dyrektorem i nauczycielami, spotkanie z radą pedagogiczną, warsztat diagnostyczno-rozwojowy dla zespołu wyłonionego z rady pedagogicznej) - IX-X 2013.

2. Dostosowanie ofert doskonalenia nauczycieli do zdiagnozowanych potrzeb i opracowanie wraz z dyrektorem i Radą Pedagogiczną każdej z 7-9 szkół-przedszkoli dwóch Rocznych Planów Wspomagania (RPW) zawierających: tematy ofert doskonalenia, harmonogram realizacji, formy doskonalenia, wskaźniki realizacji, role i zadania osób realizujących RPW oraz korzystających ze wsparcia i przekazanie ich Asystentowi-tce koordynatora projektu - do 10 XI 2013 r.

3. Organizacja (we współpracy z Dyrektorem każdej z 7-9 szkół-przedszkoli oraz Zespołem Projektowym) i monitorowanie zaplanowanych form wspomagania - pierwsza oferta XI 2013 r. - VI 2014 r., druga oferta IX 2014 r. - VI 2015 r., m.in.: spotkania z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną, sporządzenie harmonogramu szkoleń, warsztatów, konsultacji, organizacja szkoleń, warsztatów, konsultacji (dbałość o zapewnienie miejsca, materiałów szkoleniowych, cateringu), wnioskowanie o pozyskanie zewnętrznych ekspertów, przygotowanie szczegółowej specyfikacji technicznej do zamówień publicznych na ekspertów i przekazanie ich Asystentowi-tce koordynatora projektu, udział w pozyskiwaniu ekspertów do współpracy w realizacji zaplanowanych form doskonalenia, przygotowanie i przeprowadzenie wśród uczestników ankiet z przebiegu wspomagania, dokumentowanie prowadzonych działań (listy obecności, karty konsultacji, ankiety, etc.).

4. Wsparcie szkoły we wdrożeniu do praktyki szkolnej nowych umiejętności nabytych w ramach ofert doskonalenia.

5. Opracowanie sprawozdań i raportów ewaluacyjnych z realizacji Roczno-Planu Wspomagania (pierwszy obszar wsparcia V-VI2014 oraz V-VI2015 - drugi obszar wsparcia szkoły) i przekazanie ich Specjaliście-stce ds. monitoringu i sprawozdawczości projektu.

6. Stała współpraca z Zespołem Projektowym w zakresie realizacji i promocji ww projektu oraz sprawozdawczości merytorycznej.

7. Stała współpraca z Dyrektorami przydzielonych szkół w zakresie realizacji projektu, z uwzględnieniem organizacji pracy danej szkoły.

8. Uczestnictwo w spotkaniach i szkoleniach dotyczących realizacji ww projektu. Wykonawca - SORE zatrudniony



będzie na podstawie umowy zlecenia. Wykonawców obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający w zakresie realizacji projektu udostępni pomieszczenia, sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu i meble oraz podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji celem należytego wykonania umowy.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.42.11.00-2.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.07.2015.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA:** Pełnienie funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji - SORE 5 - miasto Wyszaków, gmina Brańszczyk.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Dokonanie wraz z Dyrektorami i Radami Pedagogicznymi diagnozy potrzeb 7-9 szkół-przedszkoli (w każdej szkole-przedszkolu: wywiad z dyrektorem i nauczycielami, spotkanie z radą pedagogiczną, warsztat diagnostyczno-rozwojowy dla zespołu wyłonionego z rady pedagogicznej) - IX-X 2013.

2. Dostosowanie ofert doskonalenia nauczycieli do zdiagnozowanych potrzeb i opracowanie wraz z dyrektorem i Radą Pedagogiczną każdej z 7-9 szkół-przedszkoli dwóch Rocznych Planów Wspomagania (RPW) zawierających: tematy ofert doskonalenia, harmonogram realizacji, formy doskonalenia, wskaźniki realizacji, role i zadania osób realizujących RPW oraz korzystających ze wsparcia i przekazanie ich Asystentowi-tce koordynatora projektu - do 10 XI 2013 r.

3. Organizacja (we współpracy z Dyrektorem każdej z 7-9 szkół-przedszkoli oraz Zespołem Projektowym) i monitorowanie zaplanowanych form wspomagania - pierwsza oferta XI 2013 r. - VI 2014 r., druga oferta IX 2014 r. - VI 2015 r., m.in.: spotkania z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną, sporządzenie harmonogramu szkoleń, warsztatów, konsultacji, organizacja szkoleń, warsztatów, konsultacji (dbałość o zapewnienie miejsca, materiałów szkoleniowych, cateringu), wnioskowanie o pozyskanie zewnętrznych ekspertów, przygotowanie szczegółowej specyfikacji technicznej do zamówień publicznych na ekspertów i przekazanie ich Asystentowi-tce koordynatora projektu, udział w pozyskiwaniu ekspertów do współpracy w realizacji zaplanowanych form doskonalenia, przygotowanie i przeprowadzenie wśród uczestników ankiet z przebiegu wspomagania, dokumentowanie prowadzonych działań (listy obecności, karty konsultacji, ankiety, etc.).

4. Wsparcie szkoły we wdrożeniu do praktyki szkolnej nowych umiejętności nabytych w ramach ofert doskonalenia.

5. Opracowanie sprawozdań i raportów ewaluacyjnych z realizacji Roczego Planu Wspomagania (pierwszy obszar wsparcia V-VI2014 oraz V-VI2015 - drugi obszar wsparcia szkoły) i przekazanie ich Specjaliście-stce ds. monitoringu i sprawozdawczości projektu.

6. Stała współpraca z Zespołem Projektowym w zakresie realizacji i promocji ww projektu oraz sprawozdawczości merytorycznej.

7. Stała współpraca z Dyrektorami przydzielonych szkół w zakresie realizacji projektu, z uwzględnieniem organizacji pracy danej szkoły.

8. Uczestnictwo w spotkaniach i szkoleniach dotyczących realizacji ww projektu. Wykonawca - SORE zatrudniony

będzie na podstawie umowy zlecenia. Wykonawców obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający w zakresie realizacji projektu udostępni pomieszczenia, sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu i meble oraz podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji celem należytego wykonania umowy.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.42.11.00-2.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.07.2015.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 6 NAZWA:** Pełnienie funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji - SORE 6 - miasto Wyszaków, gmina Długosiodło.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Dokonanie wraz z Dyrektorami i Radami Pedagogicznymi diagnozy potrzeb 7-9 szkół-przedszkoli (w każdej szkole-przedszkolu: wywiad z dyrektorem i nauczycielami, spotkanie z radą pedagogiczną, warsztat diagnostyczno-rozwojowy dla zespołu wyłonionego z rady pedagogicznej) - IX-X 2013.

2. Dostosowanie ofert doskonalenia nauczycieli do zdiagnozowanych potrzeb i opracowanie wraz z dyrektorem i Radą Pedagogiczną każdej z 7-9 szkół-przedszkoli dwóch Rocznych Planów Wspomagania (RPW) zawierających: tematy ofert doskonalenia, harmonogram realizacji, formy doskonalenia, wskaźniki realizacji, role i zadania osób realizujących RPW oraz korzystających ze wsparcia i przekazanie ich Asystentowi-tce koordynatora projektu - do 10 XI 2013 r.

3. Organizacja (we współpracy z Dyrektorem każdej z 7-9 szkół-przedszkoli oraz Zespołem Projektowym) i monitorowanie zaplanowanych form wspomagania - pierwsza oferta XI 2013 r. - VI 2014 r., druga oferta IX 2014 r. - VI 2015 r., m.in.: spotkania z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną, sporządzenie harmonogramu szkoleń, warsztatów, konsultacji, organizacja szkoleń, warsztatów, konsultacji (dbałość o zapewnienie miejsca, materiałów szkoleniowych, cateringu), wnioskowanie o pozyskanie zewnętrznych ekspertów, przygotowanie szczegółowej specyfikacji technicznej do zamówień publicznych na ekspertów i przekazanie ich Asystentowi-tce koordynatora projektu, udział w pozyskiwaniu ekspertów do współpracy w realizacji zaplanowanych form doskonalenia, przygotowanie i przeprowadzenie wśród uczestników ankiet z przebiegu wspomagania, dokumentowanie prowadzonych działań (listy obecności, karty konsultacji, ankiety, etc.).

4. Wsparcie szkoły we wdrożeniu do praktyki szkolnej nowych umiejętności nabytych w ramach ofert doskonalenia.

5. Opracowanie sprawozdań i raportów ewaluacyjnych z realizacji Roczego Planu Wspomagania (pierwszy obszar wsparcia V-VI2014 oraz V-VI2015 - drugi obszar wsparcia szkoły) i przekazanie ich Specjaliście-stce ds. monitoringu i sprawozdawczości projektu.

6. Stała współpraca z Zespołem Projektowym w zakresie realizacji i promocji ww projektu oraz sprawozdawczości merytorycznej.

7. Stała współpraca z Dyrektorami przydzielonych szkół w zakresie realizacji projektu, z uwzględnieniem organizacji pracy danej szkoły.

8. Uczestnictwo w spotkaniach i szkoleniach dotyczących realizacji ww projektu. Wykonawca - SORE zatrudniony

będzie na podstawie umowy zlecenia. Wykonawców obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający w zakresie realizacji projektu udostępni pomieszczenia, sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu i meble oraz podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji celem należytego wykonania umowy.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.42.11.00-2.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.07.2015.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA  
07-200 Wyszaków, ul. Kościuszki 52  
tel./fax (0-29) 74 250 07  
REGON:000094466 NIP:762-18-02-113

DYREKTOR  
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Wyszakowie  
*G. Mijewska*  
mgr Grażyna Mijewska