



Wyszków, dnia 07.11.2013 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr postępowania: 11/2013

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Wyszkowie  
ul. Kościuszki 52  
07-200 Wyszków

### 2. PRZEDMIOT ZAPYTANIA: przedmiotem zamówienia jest opracowanie Powiatowego Programu Wspomagania szkół i przedszkoli w ramach projektu „Od diagnozy do metamorfozy – profesjonalne wsparcie szkół w powiecie wyszkowskim”.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty Działania 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

#### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie koncepcji Powiatowego Programu Wspomagania (PPW)**. Powiatowy Program Wspomagania to dokument zawierający informacje o realizacji wspomagania szkół i przedszkoli na poziomie powiatu wyszkowskiego w ramach projektu „Od diagnozy do metamorfozy - profesjonalne wsparcie szkół w powiecie wyszkowskim”.

Powiatowy Program Wspomagania (PPW) powinien zawierać:

- 1) wskazanie tematów (z uwzględnieniem podziału na typy szkół i przedszkoli) i harmonogramu wdrażania rocznych planów wspomagania – które plany i w którym roku będą wdrażane w poszczególnych typach szkół;
- 2) wskazanie tematów sieci wybranych przez powiat wraz z uzasadnieniem ich wyboru;
- 3) wykaz sieci wskazanych przez szkoły i przedszkola, których powiat nie będzie realizował;
- 4) źródło pozyskiwania ekspertów uczestniczących w procesie wspomagania w szkołach/przedszkolach oraz w spotkaniach sieci współpracy i samokształcenia wraz ze wskazaniem zakresu tematycznego wsparcia;
- 5) PPW powinien zostać opracowany w początkowej fazie realizacji projektu, po zakończeniu przeprowadzenia diagnozy przez SORE we wszystkich szkołach/przedszkolach a więc po wskazaniu tematów ofert i przygotowaniu w oparciu o oferty doskonalenia rocznych planów wspomagania.
- 6) szczegółową analizę posiadanych zasobów (instytucjonalnych, kadrowych, technicznych itp.);
- 7) opracowanie koncepcji funkcjonowania kompleksowego wsparcia szkół (kto, jak, jakimi zasobami i gdzie – w jakich placówkach, będzie realizował koncepcję – raport).

### 3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- opracowanie Powiatowego Programu Wspomagania – listopad 2013 r.

Wykonawca zostanie zatrudniony do realizacji zamówienia na podstawie umowy cywilnoprawnej. Płatność realizowana po zatwierdzeniu odbioru koncepcji.

### 4. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy albo sami (w przypadku składania oferty samodzielnie przez osobę fizyczną) spełniają poniższe warunki albo wskażą do realizacji zamówienia osobę, którą dysponują i która spełnia poniższe warunki:

- 1) Wykształcenie wyższe pedagogiczne II stopnia,
- 2) Posiada status nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,



- 3) Doświadczenie w opracowywaniu raportów, całościowych sprawozdań, koncepcji pracy lub strategii oświatowych (wskazać jakiego rodzaju),
- 4) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 5) Brak powiązań kapitałowych lub osobowych Oferenta z Zamawiającym.

**Wymagane dokumenty:**

- 1) Oferta, zgodna z treścią zapytania,
- 2) CV oraz list motywacyjny,
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadany stopień awansu zawodowego dot. pkt 4 ppkt. 1.2.
- 4) Oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań w pkt. 4 ppkt 3,4,5.

Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

Prosimy, aby oferta wykonawcy zawierała:

- 1) cenę brutto usługi – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

Kryterium wyboru oferty – cena brutto 100%: wybrana zostanie oferta z podaną najniższą łączną ceną za realizację całego zamówienia.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec strony.

O ewentualnym wybraniu oferty zostaniecie Państwo poinformowani telefonicznie lub listownie nie później niż w terminie 2 dni od daty terminu końcowego składania ofert.

**UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

**5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (załącznik nr1).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na opracowanie Powiatowego Programu Wspomagania szkół i przedszkoli”.

**6. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

Zainteresowanych wykonawców prosimy o składanie ofert w terminie do dnia 13.11.2013 r. do godz. 14<sup>00</sup> (data wpływu).

na adres:

**Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Wyszowie**  
ul. Kościuszki 52  
07-200 Wyszów

Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego, pocztą elektroniczną na [projektporadnia.ppp@op.pl](mailto:projektporadnia.ppp@op.pl) lub faksem pod nr 29 742-50-07.

Oferty, które wpłyną do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wyszowie po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR  
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Wyszowie  
mgr Grażyna Bajewska



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty

### OFERTA NA

opracowanie Powiatowego Programu Wspomagania szkół i przeszkoli w ramach projektu „Od diagnozy do metamorfozy – profesjonalne wsparcie szkół w powiecie wyszkowskim” w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty Działania 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Dane Wykonawcy:

a. Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

b. Adres Wykonawcy:

.....  
.....

tel. .... fax .....

Regon ..... NIP .....

e-mail .....

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: .....

Słownie: .....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia.
3. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.
6. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminach i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
8. Oświadczam, że posiadam zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
9. Oświadczamy, iż nie zachodzą pomiędzy nami a Zamawiającym powiązania kapitałowe lub osobowe.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis/podpisy/osób)

