

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[bip.ppp.powiat-wyszowski.pl](http://bip.ppp.powiat-wyszowski.pl)

---

**Wyszków: Pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu pn. Od diagnozy do metamorfozy - profesjonalne wsparcie szkół w powiecie wyszkowskim**  
**Numer ogłoszenia: 368246 - 2013; data zamieszczenia: 11.09.2013**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Wyszkowie , ul. Kościuszki 52, 07-200 Wyszków, woj. mazowieckie, tel. 29 742 50 07, faks 29 742 50 07.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.wporadnia.vel.pl](http://www.wporadnia.vel.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu pn. Od diagnozy do metamorfozy - profesjonalne wsparcie szkół w powiecie wyszkowskim.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Koordynatora Sieci Współpracy i Samokształcenia w ramach projektu pn. Od diagnozy do metamorfozy - profesjonalne wsparcie szkół w powiecie wyszkowskim realizowanego przez Powiat Wyszkowski-Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Wyszkowie. Głównym celem projektu jest poprawa funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie wyszkowskim poprzez kompleksowe wsparcie 47 szkół i 2 przedszkoli spójne z ich potrzebami w okresie od 01.08.2013 r. do 31.07.2015 r. Usługa wykonywana będzie na podstawie umowy zawartej w trybie zamówienia publicznego w okresie IX 2013-VI 2014 (ogółem 10 miesięcy). Szacunkowa ilość godzin dla każdego Koordynatora Sieci to 40 godzin miesięcznie. W ramach projektu planuje się powołanie 4 tematycznie różnych sieci współpracy i samokształcenia. Zamówienie dzieli się na cztery części: Część 1 Pełnienie funkcji Koordynatora sieci współpracy i samokształcenia: Budowa spójności edukacyjnej (na poziomie powiatu), Część 2 Pełnienie

funkcji Koordynatora sieci współpracy i samokształcenia: Jak wspierać dziecko w uczeniu się matematyki?, Część 3 Pełnienie funkcji Koordynatora sieci współpracy i samokształcenia: Praca z nowoczesnymi technologiami TIK - bezpieczny Internet, Część 4 Pełnienie funkcji Koordynatora sieci współpracy i samokształcenia: Sieć humanistów. Wybór 1 koordynatora sieci współpracy i samokształcenia do jednej sieci tematycznej utworzonej w celu wspólnego rozwiązywania problemów, wymiany doświadczeń i upowszechniania dobrych praktyk. W ramach sieci współpracować ze sobą będzie ok. 25 nauczycieli z różnych szkół i przedszkoli, tj., w sumie ok. 100 nauczycieli. Członkowie sieci będą spotykać się co najmniej 4 razy w trakcie funkcjonowania sieci (IX 2013-VI 2014). Między spotkaniami nauczyciele będą pracować na platformie internetowej udostępnionej przez ORE. Koordynator Sieci kieruje pracami sieci, opracowuje harmonogram i konspekty spotkań, uczestniczy w pozyskiwaniu ekspertów zewnętrznych na potrzeby sieci, na bieżąco moderuje fora dyskusyjne i sieć, udostępnia materiały samokształceniowe na platformie, przygotowuje sprawozdanie z realizacji harmonogramu sieci, przeprowadza ankiety i sporządza raport. Sprawozdania z przebiegu spotkań oraz wypracowane rezultaty zamieszcza na platformie internetowej. Wspólny zakres zadań dla wszystkich koordynatorów sieci: 1. przygotowanie planu działania sieci współpracy i samokształcenia zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników, harmonogramu pracy sieci, 2. organizowanie i prowadzenie spotkań uczestników sieci, 3. wnioskowanie o pozyskanie ekspertów zewnętrznych - specjalistów w zakresie tematu pracy sieci (jeśli zajdzie taka potrzeba), 4. bieżące moderowanie sieci, w tym forum dyskusyjnego oraz wymiany doświadczeń dla uczestników (praca na platformie internetowej); 5. zamieszczanie na platformie internetowej materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych łączących się z tematyką sieci (publikacje, upowszechnianie dobrych praktyk, scenariusze lekcji itp.), 6. sporządzenie rocznego sprawozdania z pracy sieci. 7. promocja działań sieci, 8. prowadzenie bieżącej dokumentacji związanej z siecią, 9. ścisła współpraca z koordynatorem projektu, koordynatorem merytorycznym i zespołem projektowym, 10. zatwierdzanie dokumentacji merytorycznej z asystentką koordynatora, 11. prowadzenie ewidencji godzin i zadań pracy. Wykonawca - koordynator sieci zatrudniony będzie na podstawie umowy zlecenia. Wykonawców obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający w zakresie realizacji projektu udostępni pomieszczenia, sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu i meble oraz podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji celem należytego wykonania umowy..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00-4.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 4.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.06.2014.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** nie dotyczy

**III.2) ZALICZKI****III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW****III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

W zakresie części 1,2,3,4 osoba wskazana do pełnienia funkcji Koordynatora Sieci Współpracy i Samokształcenia musi: 1) Posiadać wykształcenie wyższe II stopnia. 2) Posiadać stopień awansu zawodowego co najmniej nauczyciela mianowanego lub minimum pięcioletnie doświadczenie we współpracy i koordynacji pracy szkół i placówek oświatowych. 3) Posiadać niezbędną wiedzę merytoryczną z zakresu tematyki pracy sieci i doświadczenie w moderowaniu grupowej pracy koncepcyjnej osób dorosłych (np. kierowanie spotkaniami/ warsztatami poświęconymi zespołowemu wypracowaniu rozwiązań określonych problemów środowiska oświatowego, prowadzenie rad pedagogicznych szkoleniowych-warsztatów metodycznych) lub doświadczenie w realizacji usług rozwojowych na rzecz systemu edukacji. W przypadku składania oferty na część 1,2,3 lub 4 Wykonawca musi wskazać po innej osobie na każdą część na którą składa ofertę.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY****III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Oświadczenie Wykonawcy, na podstawie art. 22 u.p.z. o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu w formularzu ofertowym. 2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca winien dołączyć do oferty w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. 3. Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnienie warunku o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt c SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wskazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych przepisami ustawy, w tym art. 144 ustawy, wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. 2) Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach: a)

Zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej. b) Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy. c) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT. d) Wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia. e) Zmiany harmonogramów lub liczby godzin.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków**

**zamówienia:** bip.ppp.powiat-wyszkowski.pl

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Poradnia

Psychologiczno- Pedagogiczna w Wyszkowie ul. Kościuszki 52 07-200 Wyszków.

##### **IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 19.09.2013

godzina 10:00, miejsce: Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Wyszkowie ul. Kościuszki 52 07-200 Wyszków.

##### **IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

##### **IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii**

**Europejskiej:** Wykonywanie przedmiotu zamówienia współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

##### **IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** tak

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Pełnienie funkcji Koordynatora sieci współpracy i samokształcenia: Budowa spójności edukacyjnej (na poziomie powiatu).

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przygotowanie do 10.10.2013 r. harmonogramu pracy sieci współpracy i samokształcenia zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników. 2. Organizowanie (dbałość o zapewnienie miejsca, materiałów szkoleniowych, cateringu itp.) i prowadzenie spotkań uczestników sieci. 3. Wnioskowanie o pozyskanie ekspertów zewnętrznych z zakresu tematu pracy sieci. 4. Przygotowanie opisu wymagań do zamówień publicznych na ekspertów i przekazanie ich Asystentce Koordynatora Projektu. 5. Udział w pozyskiwaniu ekspertów zewnętrznych na potrzeby sieci. 6. Bieżące moderowanie sieci, w tym forum dyskusyjnego oraz wymiany doświadczeń dla uczestników (praca na platformie internetowej). 7. Zamieszczanie na platformie internetowej materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych łączących

się z tematyką sieci. 8. Sporządzenie na zakończenie działalności sieci (VI 2014 r.) sprawozdania z pracy sieci i przekazanie go Asystentce Koordynatora Projektu. 9. Przygotowanie i przeprowadzenie wśród uczestników sieci ankiet. 10. Dokumentowanie prowadzonych działań (protokoły ze spotkań, listy obecności, ankiety, itp.). 11. Promocja działań sieci. 12. Stała współpraca z Zespołem Projektowym w zakresie realizacji i promocji w/w projektu oraz sprawozdawczości merytorycznej. 13. Uczestnictwo w spotkaniach i szkoleniach dotyczących realizacji w/w projektu, w tym w bezpłatnym szkoleniu dla Koordynatorów Sieci Współpracy i Samokształcenia. 14. prowadzenie ewidencji godzin i zadań pracy. Wykonawca - koordynator sieci zatrudniony będzie na podstawie umowy zlecenia. Wykonawców obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający w zakresie realizacji projektu udostępni pomieszczenia, sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu i meble oraz podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji celem należytego wykonania umowy.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Pełnienie funkcji Koordynatora sieci współpracy i samokształcenia: Jak wspierać dziecko w uczeniu się matematyki?.,.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.Przygotowanie do 10.10.2013 r. harmonogramu pracy sieci współpracy i samokształcenia zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników. 2.Organizowanie (dbałość o zapewnienie miejsca, materiałów szkoleniowych, cateringu itp.) i prowadzenie spotkań uczestników sieci. 3.Wnioskowanie o pozyskanie ekspertów zewnętrznych z zakresu tematu pracy sieci. 4. Przygotowanie opisu wymagań do zamówień publicznych na ekspertów i przekazanie ich Asystentce Koordynatora Projektu. 5.Udział w pozyskiwaniu ekspertów zewnętrznych na potrzeby sieci. 6. Bieżące moderowanie sieci, w tym forum dyskusyjnego oraz wymiany doświadczeń dla uczestników (praca na platformie internetowej). 7. Zamieszczanie na platformie internetowej materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych łączących się z tematyką sieci. 8. Sporządzenie na zakończenie działalności sieci (VI 2014 r.) sprawozdania z pracy sieci i przekazanie go Asystentce Koordynatora Projektu. 9. Przygotowanie i przeprowadzenie wśród uczestników sieci ankiet. 10. Dokumentowanie prowadzonych działań (protokoły ze spotkań, listy obecności, ankiety, itp.). 11. Promocja działań sieci. 12. Stała współpraca z Zespołem Projektowym w zakresie realizacji i promocji w/w projektu oraz sprawozdawczości merytorycznej. 13. Uczestnictwo w spotkaniach i szkoleniach dotyczących realizacji w/w projektu, w tym w bezpłatnym szkoleniu dla Koordynatorów Sieci Współpracy i Samokształcenia. 14. prowadzenie ewidencji godzin i zadań pracy. Wykonawców obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający w zakresie realizacji projektu udostępni pomieszczenia, sprzęt komputerowy z dostępem

do Internetu i meble oraz podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji celem należytego wykonania umowy.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** Pełnienie funkcji Koordynatora sieci współpracy i samokształcenia: Praca z nowoczesnymi technologiami TIK - bezpieczny Internet.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.Przygotowanie do 10.10.2013 r. harmonogramu pracy sieci współpracy i samokształcenia zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników. 2.Organizowanie (dbałość o zapewnienie miejsca, materiałów szkoleniowych, cateringu itp.) i prowadzenie spotkań uczestników sieci. 3.Wnioskowanie o pozyskanie ekspertów zewnętrznych z zakresu tematu pracy sieci. 4. Przygotowanie opisu wymagań do zamówień publicznych na ekspertów i przekazanie ich Asystentce Koordynatora Projektu. 5.Udział w pozyskiwaniu ekspertów zewnętrznych na potrzeby sieci. 6. Bieżące moderowanie sieci, w tym forum dyskusyjnego oraz wymiany doświadczeń dla uczestników (praca na platformie internetowej). 7. Zamieszczanie na platformie internetowej materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych łączących się z tematyką sieci. 8. Sporządzenie na zakończenie działalności sieci (VI 2014 r.) sprawozdania z pracy sieci i przekazanie go Asystentce Koordynatora Projektu. 9. Przygotowanie i przeprowadzenie wśród uczestników sieci ankiet. 10. Dokumentowanie prowadzonych działań (protokoły ze spotkań, listy obecności, ankiety, itp.). 11. Promocja działań sieci. 12. Stała współpraca z Zespołem Projektowym w zakresie realizacji i promocji w/w projektu oraz sprawozdawczości merytorycznej. 13. Uczestnictwo w spotkaniach i szkoleniach dotyczących realizacji w/w projektu, w tym w bezpłatnym szkoleniu dla Koordynatorów Sieci Współpracy i Samokształcenia. 14. prowadzenie ewidencji godzin i zadań pracy.Wykonawca - koordynator sieci zatrudniony będzie na podstawie umowy zlecenia. Wykonawców obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający w zakresie realizacji projektu udostępni pomieszczenia, sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu i meble oraz podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji celem należytego wykonania umowy..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA:** Pełnienie funkcji Koordynatora sieci współpracy i samokształcenia: Sieć humanistów.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.Przygotowanie do 10.10.2013

r. harmonogramu pracy sieci współpracy i samokształcenia zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników. 2. Organizowanie (dbałość o zapewnienie miejsca, materiałów szkoleniowych, cateringu itp.) i prowadzenie spotkań uczestników sieci. 3. Wnioskowanie o pozyskanie ekspertów zewnętrznych z zakresu tematu pracy sieci. 4. Przygotowanie opisu wymagań do zamówień publicznych na ekspertów i przekazanie ich Asystentce Koordynatora Projektu. 5. Udział w pozyskiwaniu ekspertów zewnętrznych na potrzeby sieci. 6. Bieżące moderowanie sieci, w tym forum dyskusyjnego oraz wymiany doświadczeń dla uczestników (praca na platformie internetowej). 7. Zamieszczanie na platformie internetowej materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych łączących się z tematyką sieci. 8. Sporządzenie na zakończenie działalności sieci (VI 2014 r.) sprawozdania z pracy sieci i przekazanie go Asystentce Koordynatora Projektu. 9. Przygotowanie i przeprowadzenie wśród uczestników sieci ankiet. 10. Dokumentowanie prowadzonych działań (protokoły ze spotkań, listy obecności, ankiety, itp.). 11. Promocja działań sieci. 12. Stała współpraca z Zespołem Projektowym w zakresie realizacji i promocji w/w projektu oraz sprawozdawczości merytorycznej. 13. Uczestnictwo w spotkaniach i szkoleniach dotyczących realizacji w/w projektu, w tym w bezpłatnym szkoleniu dla Koordynatorów Sieci Współpracy i Samokształcenia. 14. prowadzenie ewidencji godzin i zadań pracy. Wykonawca - koordynator sieci zatrudniony będzie na podstawie umowy zlecenia. Wykonawców obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający w zakresie realizacji projektu udostępni pomieszczenia, sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu i meble oraz podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji celem należytego wykonania umowy..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

DYREKTOR  
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Wąckach  
mgr Grażyna Majewska