

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
bip.ppp.powiat-wyszkowski.pl

Wyszków: Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w projekcie pn.Od diagnozy do metamorfozy - profesjonalne wsparcie szkół w powiecie wyszkowskim

Numer ogłoszenia: 368084 - 2013; data zamieszczenia: 11.09.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Wyszkowie , ul. Kościuszki 52, 07-200 Wyszków, woj. mazowieckie, tel. 29 742 50 07, faks 29 742 50 07.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w projekcie pn.Od diagnozy do metamorfozy - profesjonalne wsparcie szkół w powiecie wyszkowskim.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w projekcie Od diagnozy do metamorfozy - profesjonalne wsparcie szkół w powiecie wyszkowskim realizowanym przez Powiat Wyszkowski-Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Wyszkowie, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji (SORE) jest zewnętrznym specjalistą, który pracuje na rzecz 7-9 szkół-przedszkoli w ramach realizowanego w powiecie projektu wdrożeniowego (Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół). Usługa wykonywana będzie na podstawie umowy zawartej w trybie zamówienia publicznego w okresie IX 2013 r. - VI 2014 r. następnie IX 2014 r. - VII 2015 r. (ogółem 21 miesięcy). Szacunkowa ilość godzin dla każdego SORE: 80 godzin miesięcznie. Głównym zadaniem SORE jest przygotowanie i realizacja wraz z dyrektorem i nauczycielami rocznego planu wspomaganie (RWP) zbudowanego na

podstawie wybranej przez szkołę-przedszkole oferty doskonalenia (przygotowanej w ramach projektu System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół). Po uruchomieniu projektu SORE nawiązuje kontakt ze szkołą-przedszkolem, buduje relacje z dyrektorem i radą pedagogiczną. Współpracuje z dyrektorem i radą pedagogiczną w przeprowadzeniu diagnozy i konstruowaniu rocznego planu wspomagania. Odpowiada za prawidłową organizację działań związanych z zewnętrznym wspomaganie. Pozostaje w stałym kontakcie z dyrektorem i pracownikami zaangażowanymi w realizację rocznego planu wspomagania. Wspiera nauczycieli w czasie wdrażania nowych umiejętności i wypracowanych procedur. Swoje działania realizuje bezpośrednio w szkole/przedszkolu, które wspiera. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części w zależności od obszaru wykonywanych czynności (lokalizacji szkół, przedszkoli), tj.: Część 1 Pełnienie funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji - SORE 2 - miasto Wyszaków, gmina Rząśnik, Część 2 Pełnienie funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji - SORE 4 - miasto Wyszaków, gmina Zabrodzie, Część 3 Pełnienie funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji - SORE 6 - miasto Wyszaków, gmina Długosiodło. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany obszaru działania SORE. W przypadku rezygnacji szkoły-przedszkola w udziale w projekcie zasady doboru kolejnej szkoły-przedszkola określa regulamin rekrutacji i uczestnictwa w przedmiotowym projekcie. Wykonawca - SORE zatrudniony będzie na podstawie umowy zlecenia. Wykonawców obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający w zakresie realizacji projektu udostępni pomieszczenia, sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu i meble oraz podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji celem należytego wykonania umowy..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 3.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.07.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W zakresie części nr 1,2 i 3 osoba wskazana do pełnienia funkcji Szkolnego Organizatora

Rozwoju Edukacji musi: 1) Posiada wykształcenie wyższe II stopnia z przygotowaniem pedagogicznym. 2) Posiada stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego. 3) Posiada niezbędną wiedzę i co najmniej 2 letnie doświadczenie w moderowaniu grupowej pracy koncepcyjnej osób dorosłych, np. kierowaniu spotkaniami, warsztatami poświęconymi zespołowemu wypracowaniu rozwiązań określonych problemów środowiska oświatowego, prowadzeniu rad pedagogicznych szkoleniowych, warsztatów metodycznych, szkolnych zespołów przedmiotowych lub zadaniowych.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Oświadczenie Wykonawcy, na podstawie art. 22u.z.p. o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu - w formularzu ofertowym. 2. w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca winien dołączyć do oferty w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. 3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku o którym mowa w rozdziale V punkt 1 ppkt c, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych przepisami ustawy, w tym art. 144 ustawy, wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. 2) Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach: a) Zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej. b) Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy. c) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT. d) Wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia. e) Zmiany harmonogramów lub liczby godzin.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: bip.ppp.powiat-wyszowski.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Poradnia

Psychologiczno- Pedagogiczna w Wyszku ul. Kościuszki 52 07-200 Wyszku.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 19.09.2013 godzina 08:30, miejsce: Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Wyszku ul. Kościuszki 52 07-200 Wyszku.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Wykonanie przedmiotu zamówienia współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Pełnienie funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji - SORE 2 - miasto Wyszku, gmina Rząśnik.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Dokonanie wraz z Dyrektorami i Radami Pedagogicznymi diagnozy potrzeb 7-9 szkół-przedszkoli (w każdej szkole-przedszkolu: wywiad z dyrektorem i nauczycielami, spotkanie z radą pedagogiczną, warsztat diagnostyczno-rozwojowy dla zespołu wyłonionego z rady pedagogicznej) - IX-X 2013. 2. Dostosowanie ofert doskonalenia nauczycieli do zdiagnozowanych potrzeb i opracowanie wraz z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną każdej z 7-9 szkół-przedszkoli dwóch Rocznych Planów Wspomagania (RPW) zawierających: tematy ofert doskonalenia, harmonogram realizacji, formy doskonalenia, wskaźniki realizacji, role i zadania osób realizujących RPW oraz korzystających ze wsparcia i przekazanie ich Asystentowi-tce koordynatora projektu - do 10 XI 2013 r. 3. Organizacja (we współpracy z Dyrektorem każdej z 7-9 szkół-przedszkoli oraz Zespołem Projektowym) i monitorowanie zaplanowanych form wspomagania - pierwsza oferta XI 2013 r. - VI 2014 r., druga oferta IX 2014 r. - VI 2015 r., m.in.: spotkania z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną, sporządzenie harmonogramu szkoleń, warsztatów, konsultacji, organizacja szkoleń, warsztatów, konsultacji (dbałość o zapewnienie miejsca, materiałów szkoleniowych, cateringu), wnioskowanie o pozyskanie zewnętrznych ekspertów, przygotowanie szczegółowej specyfikacji technicznej do zamówień publicznych na ekspertów i przekazanie ich Asystentowi/tce koordynatora projektu, udział w pozyskiwaniu ekspertów do współpracy w realizacji zaplanowanych form doskonalenia, przygotowanie i przeprowadzenie wśród uczestników ankiet z przebiegu wspomagania, dokumentowanie prowadzonych działań (listy obecności, karty konsultacji, ankiety, etc.). 4. Wsparcie szkoły we wdrożeniu do praktyki szkolnej

nowych umiejętności nabytych w ramach ofert doskonalenia. 5. Opracowanie sprawozdań i raportów ewaluacyjnych z realizacji Roczego Planu Wspomagania (pierwszy obszar wsparcia V-VI2014 oraz V-VI2015 - drugi obszar wsparcia szkoły) i przekazanie ich Specjaliście-stce ds. monitoringu i sprawozdawczości projektu. 6. Stała współpraca z Zespołem Projektowym w zakresie realizacji i promocji w/w projektu oraz sprawozdawczości merytorycznej. 7. Stała współpraca z Dyrektorami przydzielonych szkół w zakresie realizacji projektu, z uwzględnieniem organizacji pracy danej szkoły. 8. Uczestnictwo w spotkaniach i szkoleniach dotyczących realizacji w/w projektu..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.07.2015.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Pełnienie funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji - SORE 4 - miasto Wyszaków, gmina Zabrodzie.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Dokonanie wraz z Dyrektorami i Radami Pedagogicznymi diagnozy potrzeb 7-9 szkół-przedszkoli (w każdej szkole-przedszkolu: wywiad z dyrektorem i nauczycielami, spotkanie z radą pedagogiczną, warsztat diagnostyczno-rozwojowy dla zespołu wyłonionego z rady pedagogicznej) - IX-X 2013. 2. Dostosowanie ofert doskonalenia nauczycieli do zdiagnozowanych potrzeb i opracowanie wraz z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną każdej z 7-9 szkół-przedszkoli dwóch Rocznych Planów Wspomagania (RPW) zawierających: tematy ofert doskonalenia, harmonogram realizacji, formy doskonalenia, wskaźniki realizacji, role i zadania osób realizujących RPW oraz korzystających ze wsparcia i przekazanie ich Asystentowi-tce koordynatora projektu - do 10 XI 2013 r. 3. Organizacja (we współpracy z Dyrektorem każdej z 7-9 szkół-przedszkoli oraz Zespołem Projektowym) i monitorowanie zaplanowanych form wspomagania - pierwsza oferta XI 2013 r. - VI 2014 r., druga oferta IX 2014 r. - VI 2015 r., m.in.: spotkania z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną, sporządzenie harmonogramu szkoleń, warsztatów, konsultacji, organizacja szkoleń, warsztatów, konsultacji (dbałość o zapewnienie miejsca, materiałów szkoleniowych, cateringu), wnioskowanie o pozyskanie zewnętrznych ekspertów, przygotowanie szczegółowej specyfikacji technicznej do zamówień publicznych na ekspertów i przekazanie ich Asystentowi/tce koordynatora projektu, udział w pozyskiwaniu ekspertów do współpracy w realizacji zaplanowanych form doskonalenia, przygotowanie i przeprowadzenie wśród uczestników ankiet z przebiegu wspomagania, dokumentowanie prowadzonych działań (listy obecności, karty konsultacji, ankiety, etc.). 4. Wsparcie szkoły we wdrożeniu do praktyki szkolnej nowych umiejętności nabytych w ramach ofert doskonalenia. 5. Opracowanie sprawozdań i raportów ewaluacyjnych z realizacji Roczego Planu Wspomagania (pierwszy obszar wsparcia V-VI2014 oraz V-VI2015 - drugi obszar wsparcia szkoły) i przekazanie ich Specjaliście-stce ds. monitoringu i sprawozdawczości projektu. 6. Stała współpraca z Zespołem Projektowym w zakresie realizacji i

promocji w/w projektu oraz sprawozdawczości merytorycznej. 7. Stała współpraca z Dyrektorami przydzielonych szkół w zakresie realizacji projektu, z uwzględnieniem organizacji pracy danej szkoły.

8 Uczestnictwo w spotkaniach i szkoleniach dotyczących realizacji w/w projektu..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.07.2015.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.


CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Pełnienie funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji - SORE 6 - miasto Wyszaków, gmina Długosiodło.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Dokonanie wraz z Dyrektorami i Radami Pedagogicznymi diagnozy potrzeb 7-9 szkół-przedszkoli (w każdej szkole-przedszkolu: wywiad z dyrektorem i nauczycielami, spotkanie z radą pedagogiczną, warsztat diagnostyczno-rozwojowy dla zespołu wyłonionego z rady pedagogicznej) - IX-X 2013. 2. Dostosowanie ofert doskonalenia nauczycieli do zdiagnozowanych potrzeb i opracowanie wraz z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną każdej z 7-9 szkół-przedszkoli dwóch Rocznych Planów Wspomagania (RPW) zawierających: tematy ofert doskonalenia, harmonogram realizacji, formy doskonalenia, wskaźniki realizacji, role i zadania osób realizujących RPW oraz korzystających ze wsparcia i przekazanie ich Asystentowi-tce koordynatora projektu - do 10 XI 2013 r. 3. Organizacja (we współpracy z Dyrektorem każdej z 7-9 szkół-przedszkoli oraz Zespołem Projektowym) i monitorowanie zaplanowanych form wspomagania - pierwsza oferta XI 2013 r. - VI 2014 r., druga oferta IX 2014 r. - VI 2015 r., m.in.: spotkania z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną, sporządzenie harmonogramu szkoleń, warsztatów, konsultacji, organizacja szkoleń, warsztatów, konsultacji (dbałość o zapewnienie miejsca, materiałów szkoleniowych, cateringu), wnioskowanie o pozyskanie zewnętrznych ekspertów, przygotowanie szczegółowej specyfikacji technicznej do zamówień publicznych na ekspertów i przekazanie ich Asystentowi/tce koordynatora projektu, udział w pozyskiwaniu ekspertów do współpracy w realizacji zaplanowanych form doskonalenia, przygotowanie i przeprowadzenie wśród uczestników ankiet z przebiegu wspomagania, dokumentowanie prowadzonych działań (listy obecności, karty konsultacji, ankiety, etc.). 4. Wsparcie szkoły we wdrożeniu do praktyki szkolnej nowych umiejętności nabytych w ramach ofert doskonalenia. 5. Opracowanie sprawozdań i raportów ewaluacyjnych z realizacji Roczno Planu Wspomagania (pierwszy obszar wsparcia V-VI2014 oraz V-VI2015 - drugi obszar wsparcia szkoły) i przekazanie ich Specjaliście-stce ds. monitoringu i sprawozdawczości projektu. 6. Stała współpraca z Zespołem Projektowym w zakresie realizacji i promocji w/w projektu oraz sprawozdawczości merytorycznej. 7. Stała współpraca z Dyrektorami przydzielonych szkół w zakresie realizacji projektu, z uwzględnieniem organizacji pracy danej szkoły. 8 Uczestnictwo w spotkaniach i szkoleniach dotyczących realizacji w/w projektu..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.07.2015.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

DYREKTOR
Centrum Psychologiczno-Pedagogiczne

mgr Grażyna Majewska