



Wyszków, dnia 11.05.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr postępowania: 42/2015

1. ZAMAWIAJĄCY:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Wyszkowie
ul. Kościuszki 52
07-200 Wyszków

2. PRZEDMIOT ZAPYTANIA: przedmiotem zamówienia jest opracowanie Raportu końcowego z realizacji Powiatowego Programu Wspomagania szkół i przedszkoli w ramach projektu „Od diagnozy do metamorfozy – profesjonalne wsparcie szkół w powiecie wyszkowskim”.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty Działania 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie na zakończenie projektu Raportu końcowego z realizacji Powiatowego Programu Wspomagania (PPW).

Powiatowy Program Wspomagania to dokument zawierający informacje o realizacji wspomagania szkół i przedszkoli na poziomie powiatu wyszkowskiego w ramach projektu „Od diagnozy do metamorfozy - profesjonalne wsparcie szkół w powiecie wyszkowskim” i dostępny jest pod adresem <http://wporadnia.pl/index.php/nasz-projekt/powiatowy-program-wspomagania>

Powiatowy Program Wspomagania (PPW) zawiera m.in.:

- 1) tematy (z uwzględnieniem podziału na typy szkół i przedszkoli) i harmonogram wdrażania rocznych planów wspomagania – które plany i w którym roku będą wdrażane w poszczególnych typach szkół;
- 2) wskazanie tematów sieci wybranych przez powiat wraz z uzasadnieniem ich wyboru;
- 3) źródło pozyskiwania ekspertów uczestniczących w procesie wspomagania w szkołach/przedszkolach oraz w spotkaniach sieci współpracy i samokształcenia wraz ze wskazaniem zakresu tematycznego wsparcia;
- 4) szczegółową analizę posiadanych zasobów (instytucjonalnych, kadrowych, technicznych itp.);

PPW został opracowany w początkowej fazie realizacji projektu, po zakończeniu przeprowadzenia diagnozy przez SORE we wszystkich szkołach/przedszkolach a więc po wskazaniu tematów ofert i przygotowaniu w oparciu o oferty doskonalenia rocznych planów wspomagania.

Raport końcowy będzie zawierał informacje z przeprowadzenia procesu wspomagania szkół i przedszkoli w powiecie wyszkowskim oraz z działalności czterech lokalnych sieci współpracy i samokształcenia w okresie realizacji projektu.

Opracowany Raport należy przedłożyć do zatwierdzenia w biurze projektu w wersji papierowej (wydrukowany na papierze A4) i elektronicznej.

Raport końcowy powinien zawierać:

- zwięzły opis, streszczenie działań ze zrealizowanego projektu, merytoryczne sprawozdanie z całości wsparcia /kluczowe zagadnienia, odniesienie do potrzeb placówek, cele główne i szczegółowe, charakterystykę wybranych ofert i prowadzonych form doskonalenia w szkołach i przedszkolach – analiza wyborów/.
- analizę osiągniętych efektów w skali powiatu, wypracowane rezultaty, sposób osiągnięcia rezultatów i założonych wskaźników /syntetyczny opis wyników projektu, zastosowanych środków, metod oraz osiągniętych wskaźników/.
- wypracowane dobre praktyki w lokalnym środowisku w ramach działalności sieci współpracy i samokształcenia.
- wyniki i wnioski końcowe, korzyści z realizacji wsparcia, dobre praktyki, rekomendacje.



3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- Raportu końcowego z realizacji Powiatowego Programu Wspomagania – 25 czerwca 2015 r.

Wykonawca zostanie zatrudniony do realizacji zamówienia na podstawie umowy cywilnoprawnej. Płatność realizowana po zatwierdzeniu odbioru raportu.

4. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy albo sami (w przypadku składania oferty samodzielnie przez osobę fizyczną) spełniają poniższe warunki albo wskażą do realizacji zamówienia osobę, którą dysponują i która spełnia poniższe warunki:

- 1) Wykształcenie wyższe pedagogiczne II stopnia,
- 2) Posiada status nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
- 3) Doświadczenie w opracowywaniu raportów, całościowych sprawozdań, koncepcji pracy lub strategii oświatowych (wskazać jakiego rodzaju),
- 4) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 5) Brak powiązań kapitałowych lub osobowych Oferenta z Zamawiającym.

Wymagane dokumenty:

- 1) Oferta, zgodna z treścią zapytania,
- 2) CV oraz list motywacyjny,
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadany stopień awansu zawodowego dot. pkt 4 ppkt. 1,2.
- 4) Oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań w pkt. 4 ppkt 3,4,5.

Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

Prosimy, aby oferta wykonawcy zawierała:

- 1) cenę brutto usługi – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

Kryterium wyboru oferty – cena brutto 100%: wybrana zostanie oferta z podaną najniższą łączną ceną za realizację całego zamówienia.

Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty).

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec strony.

O ewentualnym wybraniu oferty zostaniecie Państwo poinformowani telefonicznie lub listownie nie później niż w terminie 2 dni od daty terminu końcowego składania ofert.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (załącznik nr1).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na opracowanie Raportu końcowego z realizacji PPW”.

6. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Zainteresowanych wykonawców prosimy o składanie ofert w terminie do dnia 18.05.2015 r. do godz. 14⁰⁰ (data wpływu) na adres:


Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Wyszkuwie
ul. Kościuszki 52



07-200 Wyszków

Ofertę złożyć można osobiście u Zamawiającego, pocztą elektroniczną na projektporadnia.ppp@op.pl lub faksem pod nr 29 742-50-07.

Oferty, które wpłyną do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wyszkwie po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
Wyszkwie

mgr Grażyna Majewska



8. W dniu podpisania umowy zobowiązuję się dostarczyć Zamawiającemu CV osób/osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
 9. Oświadczam, iż nie należę do grupy kapitałowej (przez grupę kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę) w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) / Oświadczam, iż należę do grupy kapitałowej (przez grupę kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę) w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i oświadczam, że do tej samej grupy kapitałowej należą następujące podmioty
 10. Stosownie do treści zapytania ofertowego, zamówienie objęte ofertą zamierzam wykonać sam*
 11. Następujące części zamówienia zamierzam zlecić podwykonawcom: *
 - 1)
 - 2)
 12. W przypadku udzielenia mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 13. Załącznikami do niniejszej oferty (jeżeli dotyczy) są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
- *niepotrzebne skreślić.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy/osób)



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Wzór umowy

UMOWA O DZIEŁO
Nr .../POKL/3.5/2015
zawarta w dniu ...05.2015 r. w Wyszkanie

pomiędzy Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Wyszkanie, ul. Kościuszki 52, 07-200 Wyszaków, reprezentowaną przez Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wyszkanie – Panią Grażynę Majewską działającą na podstawie Uchwały Nr 135/390/2013 Zarządu Powiatu w Wyszkanie z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do realizacji projektu Powiatu Wyszakowskiego pn. „Od diagnozy do metamorfozy – profesjonalne wsparcie szkół w powiecie wyszkowskim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

przy kontrasygnacie Małgorzaty Rogulskiej – Główniej Księgowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wyszkanie,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro (podstawa prawna art. 4 ust 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 1.

Przedmiot umowy

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło polegające na opracowaniu Raportu końcowego z realizacji Powiatowego Programu Wspomagania w ramach Projektu „Od diagnozy do metamorfozy – profesjonalne wsparcie szkół w powiecie wyszkowskim” współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III - Wysoka jakość systemu oświaty. Działanie 3.5. - Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

§ 2.

Wykonawca gwarantuje, że usługi świadczone będą na najwyższym poziomie. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i w ofercie Wykonawcy, a w szczególności opracowanie graficzne i edytorskie Raportu końcowego z realizacji Powiatowego Programu Wspomagania (PPW) szkół i przedszkoli.

§ 3.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za merytoryczną realizację powierzonych zadań.
2. Wykonawca oświadcza, iż zakres obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie powoduje kolizji z ewentualnymi obowiązkami w ramach realizacji innych projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, jak również w ramach innych programów Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia i nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań powierzonych na podstawie niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.

§ 4.

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość swoich praw majątkowych do danego dzieła - z chwilą jego przekazania Zamawiającemu. Z tą samą chwilą następuje też przeniesienie własności egzemplarza/nośnika na którym był utrwalony utwór.
2. Przeniesienie praw autorskich do dzieła z Wykonawcy na Zamawiającego jest odpłatne w ramach wynagrodzenia określonego umową.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych do tekstu następuje na czas nieograniczony oraz bez żadnych ograniczeń terytorialnych na wszelkich polach eksploatacji,



w szczególności:

- 1) udostępnienie Utworu na zasadach wolnej licencji,
 - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 3) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie do formatu, systemu lub standardu,
 - 4) wprowadzanie do obrotu, użyczenie najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,
 - 5) tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - 6) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie Utworów w ten sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 - 7) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 - 8) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
 - 9) prawo do określania nazwy Utworu, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczone będą Utwory lub znaków towarowych wykorzystanych w Utworach,
 - 10) prawo do wykorzystywania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
 - 11) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i adaptacji Utworu, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
4. Zamawiający jest upoważniony do dalszego przeniesienia na inne osoby lub podmioty wymienionych w poprzednim ustępie autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych.

§ 5.

Termin realizacji umowy

Strony ustalają, iż realizacja rozpocznie się od dnia podpisania umowy do dnia **25 czerwca 2015 roku**.

§ 6.

Dokumentacja wykonania usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powyższe dzieło i dostarczyć je na własny koszt w wersji papierowej i elektronicznej do siedziby Zamawiającego oraz na adres poczty elektronicznej projektpradnia.ppp@op.pl.
2. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dostarczenia dzieła jest zobowiązany przyjąć dzieło lub poinformować jakie zgłasza zastrzeżenia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić te uwagi w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania i przekazać Zamawiającemu dzieło wolne od wad.
3. Brak zastrzeżeń w terminie, o którym mowa w ust.2, oznacza, że Zamawiający przyjął dzieło bez zastrzeżeń.

§ 7.

Oznakowanie

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do oznaczenia logiem Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz hasłem „Człowiek najlepsza inwestycja” i informacją o współfinansowaniu wszystkich dokumentów wytworzonych w ramach realizowanej umowy.
2. Zleceniodawca udostępni drogą e-mailową Wykonawcy wzór oznaczenia w wersji elektronicznej.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania logotypów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dostępnymi m.in. na stronie http://www.efs.gov.pl/zpfe/documents/wytyczne_04_02.pdf

§ 8.

Ogólne reguły wykonywania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, jaką można oczekiwać od profesjonalisty.
2. Przedmiot umowy winien być wykonywany zgodnie z aktualną wiedzą w danej dziedzinie.



3. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji usługi i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji usługi.
4. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu.
5. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:, tel. e-mail...
 - 2) Ze strony Wykonawcy:, tel. e-mail...

§ 9.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, iż za wykonanie usługi, objętej przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, w wysokości zł brutto.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT/rachunku.
3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę w Biurze Projektu prawidłowo sporządzonej dokumentacji, w tym w szczególności faktury VAT/rachunku oraz protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie strony.
4. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji rozwojowej przez Instytucję Pośredniczącą.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że określone w ust. 1. wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku osób fizycznych wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z pochodnymi od wynagrodzenia obciążającymi Zleceniodawcę.
7. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, iż wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 10.

Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania dzieła w umówionym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania dzieła.
2. W przypadku niewykonania dzieła w terminie 7 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania dzieła.
3. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa.
4. Kara umowna zostanie przekazana w ciągu 10 dni od otrzymania noty obciążeniowej, na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 11.

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 12.

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jednym egzemplarzem dla Wykonawcy i Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca